СУ ”СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ” гр. ВАРНА
ул. „Михаил Колони” № 10, тел. 052 620 544

Информация за упражняване правото на достъп до обществена информация в СУ „Свети Климент Охридски” - град Варна

I. Какво е обществена информация и информация от обществения сектор

Обществена информация по смисъла на Закона за достъп до обществена информация е всяка информация, свързана с обществения живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение относно дейността на задължените по закона субекти.

Информация от обществения сектор е всяка информация, обективирана върху хартиен, електронен или друг носител, включително съхранена като звукозапис или видеозапис, и събрана или създадена от организация от обществения сектор.

II. Подаване на заявление за достъп до обществена информация

Достъп до обществена информация се предоставя въз основа на писмено заявление или устно запитване. В СУ „Свети Климент Охридски” - град Варна можете да подадете писмено заявление по един от следните начини:

- в канцеларията на училището – град Варна, ул. „Михаил Колони” № 10;
- по пощата на адрес – град Варна, п.к. 9000, ул. „Михаил Колони” № 10;
- на електронна поща: info-400040@edu.mon.bg (не се изисква електронен подпис).

Устните запитвания за достъп до обществена информация се приемат от техническия секретар в канцеларията на СУ „Свети Климент Охридски” - град Варна и се съставя протокол за приемането им.

Писмените заявления се приемат от техническия секретар всеки работен ден от 9:00 часа до 17:30 часа. Телефон за връзка с техническия секретарл – 052 620544.

III. Изисквания към заявлението за достъп до обществена информация

Заявлението за предоставяне на достъп до обществена информация трябва да съдържа:

1. трите имена, съответното наименование и седалището на заявителя;
2. описание на исканата информация;
3. предпочитаната форма за предоставяне на достъп до исканата информация;
4. адрес за кореспонденция със заявителя.

Получените заявления – попълнен образец или друго писмено искане, се оставят без разглеждане, ако не съдържат данните по т. 1, т. 2 и/или т. 4.

Като форма за предоставяне на достъп до обществена информация можете да посочите една или повече от следните форми:

- преглед на информацията - оригинал или копие;
- устна справка;
- разпечатване, ксерокопие, писмена справка;
- запис на CD и/или DVD;
- предоставяне на копия по електронен път - по електронна поща.

Лица, които имат зрителни увреждания или увреждания на слухово-говорния апарат, могат да поискат достъп във форма, отговаряща на техните комуникативни възможности.

IV. Предоставяне на достъп до обществена информация

1. Срокове за разглеждане на заявлението

Писмените заявления за предоставяне на достъп до обществена информация се разглеждат във възможно най-кратък срок, но не по-късно от 14 дни след датата на регистрирането им в СУ „Свети Климент Охридски". За заявления, за които е направено писмено уведомление за уточняване предмета на исканата информация, срокът започва да тече от датата на уточняването на предмета на исканата обществена информация. Срокът може да бъде удължен при наличие на предпоставките, посочени в чл. 30 от Закона за достъп до обществена информация:

- с не повече от 10 дни, когато исканата информация е в голям обем и е необходимо допълнително време за нейната подготовка;
- с не повече от 14 дни и когато исканата обществена информация се отнася до трето лице и е необходимо неговото съгласие за предоставянето ѝ.

2. Предоставяне или отказ за предоставяне на обществена информация

Служителят, определен със заповед на директора на СУ „Свети Климент Охридски", взима решения за предоставяне или за отказ за предоставяне, както и за предоставяне на частичен достъп до исканата обществена информация. В решението за отказ задължително се излагат мотиви за отказа. Достъпът до обществена информация се предоставя след заплащане на разходите по предоставяне на информацията, определени с Наредба № Н-1 от 7.03.2022 г. за определяне на нормативи за заплащане на разходите по предоставяне на обществена информация и представяне на платежен документ. Заплащането на разходите можете да направите:

- в касата на СУ „Свети Климент Охридски"- град Варна, ул. „Михаил Колони" № 10, етаж 1;
- по банкова сметка на СУ „Свети Климент Охридски" - град Варна

IBAN: BG91CECB97903124117800, BIC: CECBBGSF, „ЦКБ АД – клон Варна.

Предоставянето на информацията се извършва в канцеларията на СУ „Свети Климент Охридски" - град Варна.

V. Предоставяне на информация от обществения сектор за повторно използване.

1. Какво е информация от обществения сектор за повторно използване?

Повторно използване на информация от обществения сектор е използването ѝ за търговски или нетърговски цели, различни от първоначалната цел, за която

е била създадена в рамките на правомощията или функциите на организация от обществения сектор. СУ „Свети Климент Охридски” не е длъжно да предоставя информация за повторно използване, когато това изисква нейното създаване, събиране или преработване или когато е свързано с предоставяне на части от документи или други материали, което изисква усилия, излизащи извън рамките на обичайната операция.

2. Начин на подаване на заявление за предоставяне на информация от обществения сектор за повторно използване.

СУ „Свети Климент Охридски” - град Варна предоставя информация от обществения сектор за повторно използване след отправяне на писмено искане (по образец или др. писмено искане). Заявлението можете да подадете по един от начините, указани в Раздел II.

3. Срок за разглеждане на заявлението. Писмените заявления за предоставяне на достъп до информация от обществения сектор за повторно използване се разглеждат 14-дневен срок от датата на регистрирането им в СУ „Свети Климент Охридски” - град Варна. В случаите, когато искането за повторно използване на информация от обществения сектор се характеризира със сложност и изисква повече време за предоставянето ѝ, срокът по може да бъде удължен с до 14 дни.

4. Предоставяне или отказ за предоставяне на информация от обществения сектор за повторно използване.

Служителят, определен със заповед на директора на СУ „Свети Климент Охридски”, взима решения за предоставяне или за отказ за предоставяне исканата информация. В решението за отказ задължително се излагат мотиви за отказа. Информация от обществения сектор се предоставя за повторно използване след заплащане на материалните разходи по предоставянето ѝ, определени с Наредба № Н-1 от 7.03.2022 г. за определяне на нормативи за заплащане на разходите по предоставяне на обществена информация. Заплащането на разходите можете да направите по един от начините, посочени в Раздел IV, точка 2.

Телефон за справки: 052 620544 – технически секретар.

Образци на заявления можете да получите в канцеларията на СУ „Свети Климент Охридски” - град Варна или да изтеглите от интернет страницата на училището на адрес https://klimentvarna.com.